

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA
VILLE DE BARKMERE TENUE LE 14 JANVIER 2012 À 10H00 AU CENTRE
COMMUNAUTAIRE DE LA VILLE DE BARKMERE (QUÉBEC).**

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Étaient présents : | Le maire | Luc Trépanier |
| | Les conseillers (ère) | Jake Chadwick Jean Dubois Marc Fredette Stephen Lloyd Bruce MacNab |
| | La secrétaire-trésorière et directrice générale | Caroline Dion |
| Était absent: | | Laurent Barbé |

1. Résolution 2012-1 - Adoption de l'ordre du jour

Le maire Luc Trépanier propose de devancer le point quant à l'assermentation du nouveau conseiller. Résolu à l'unanimité des membres présents.

Il est proposé par le conseiller Jake Chadwick, secondé par le conseiller Stephen Lloyd, et il est résolu à l'unanimité par les membres présents:

QUE l'ordre du jour tel que modifié séance tenante soit accepté.

ADOPTÉE

2. Code d'éthique et de déontologie – Assermentation d'un élu municipal

En vertu de l'article 313 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (L.R.Q., chap. E-2.2) ainsi que de l'article 49 de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (L.R.Q. chap. E-15.1.0.1), le secrétaire-trésorière Caroline Dion procède à l'assermentation du nouveau conseiller Bruce MacNab

3. Résolution 2012-2 - Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 décembre 2011

PRENANT ACTE QU'une copie du procès verbal a été remise à chaque membre du conseil municipal au moins vingt-quatre heures avant la présente séance, conformément aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les cités et villes*,

Il est proposé par le conseiller Stephen Lloyd, secondé par le conseiller Jean Dubois, et il est résolu à l'unanimité par les membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 10 décembre 2011 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE

4. Résolution 2012-3 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 10 décembre 2011

PRENANT ACTE QU'une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil municipal au moins vingt-quatre heures avant la présente séance, conformément aux dispositions de l'article 333 de la Loi sur les cités et villes,

Il est proposé par le conseiller Marc Fredette, secondé par le conseiller Jake Chadwick, et il est résolu à l'unanimité par les membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 10 décembre 2011 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE

5. Affaires courantes

5.1 Annonces

Aucune annonce.

5.2 Correspondances

Lettre reçue de Richard O'Shaughnessy questionnant notamment à propos des droits de propriété sur le « Syrian's Boathouse », son état de décrépitude ainsi que la gestion des espaces de location.

5.3 APLÉ

Rien à signaler.

5.4 Suivi de la dernière séance

Aucun suivi.

5.5 Période de questions

| | |
|--------------|--|
| Jean Mathieu | En référence à la séance du 9 juillet 2011 où la directrice générale a mentionné que beaucoup de travaux se faisaient sans permis, veut savoir combien d'avis et constats d'infraction ont été transmis suite à ces constatations? |
| Jean Mathieu | Quand la Ville va-t-elle adopter son règlement sur les dérogations mineures? |

6. Finances et Administration

6.1 Rapport de la directrice générale

La directrice générale, Caroline Dion, présente son rapport pour le mois de décembre 2011:

- Permis (1), certificats d'autorisation (1), pompage septique (0) : voir liste ci-jointe.
- Mutations (0).

Elle informe également les résidents que suite aux nombreuses inspections effectuées cet été et à l'automne, plusieurs avis ont été envoyés. L'Administration municipale est consciente qu'il n'est jamais agréable de recevoir de telles lettres, mais qu'afin de rectifier des situations dérogatoires, une démarche formelle doit être engagée, d'où l'envoi d'avis. Elle invite donc les résidents ayant reçu de tels avis de communiquer avec l'inspecteur afin d'en discuter et trouver des pistes de solutions.

6.2 Ressources humaines

Résolution 2012-4 – Création d'un poste de commis comptable

Considérant le départ à la retraite de M. Robert Mearns et le déménagement des activités financières à l'Hôtel de Ville;

Considérant que la directrice générale cumule également les fonctions de secrétaire-trésorière;

Considérant que des crédits sont disponibles au budget pour l'embauche d'un commis comptable;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Marc Fredette, secondé par le conseiller Bruce MacNab, et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que soit créé un poste de commis comptable à temps partiel, à raison d'une journée par semaine.

6.3 Compte à payer **Résolution 2012-5 - Comptes à payer**

Il est proposé par le conseiller Marc Fredette, secondé par le conseiller Jake Chadwick et il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE les comptes ci-dessous soient ratifiés et payés :

| Ville de Barkmere | | | | |
|---|--|--------------------|-------------|---|
| Registre des chèques pour 15411111 Banque Nationale - Mont-Tremblant | | | | |
| No. | Bénéficiaire | Montant | Date | Explication |
| 3080 | Bell Mobilité | \$103.23 | 2011/12/23 | Cellulaires - employés |
| 3081 | Bell Canada | \$151.82 | 2011/12/23 | Téléphone - Hôtel de Ville |
| 3082 | Clermont, Alexandre | \$1,157.76 | 2011/12/30 | Paie période finissant 2011-12-31 |
| 3083 | Dion, Caroline | \$1,816.41 | 2011/12/30 | Paie période finissant 2011-12-31 |
| 3084 | Clermont, Alexandre | \$1,156.05 | 2012/01/13 | Paie période finissant 2012-01-14 |
| 3085 | Dion, Caroline | \$1,692.46 | 2012/01/13 | Paie période finissant 2012-01-14 |
| 3086 | Bell Canada | \$152.36 | 2012/01/11 | Téléphone - Hôtel de Ville |
| | | \$6,230.09 | | Total - Règlement 213 |
| 3087 | Ministre des Finances du Québec (DAS) | \$8,308.04 | 2012/01/14 | Déductions à la source - 4e trimestre 2011 |
| 3088 | Receiver General of Canada (DAS) | \$1,523.71 | 2012/01/14 | Déductions à la source - Décembre 2011 |
| 3089 | Dion, Yvon | \$959.79 | 2012/01/14 | Paie période finissant 2012-01-31 |
| 3090 | Bell Mobilité | \$104.15 | 2012/01/14 | Cellulaires - employés |
| 3091 | Bell Mobilité Pagette | \$71.11 | 2012/01/14 | Pagette - premier répondant |
| 3092 | Combeq | \$304.68 | 2012/01/14 | Cotisation 2012 |
| 3093 | Dion, Caroline | \$1,226.77 | 2012/01/14 | Dépenses Décembre/Janvier + allocation cellulaire |
| 3094 | Dion, Yvon | \$368.50 | 2012/01/14 | Utilisation des outils décembre 2011 |
| 3095 | Dubois, Jean | \$1,089.03 | 2012/01/14 | Bulletin Automne/Hiver |
| 3096 | Fédération québécoise des municipalités | \$707.43 | 2012/01/14 | Cotisation 2012 |
| 3097 | Gilbert Miller & Fils Ltée | \$626.59 | 2012/01/14 | Gravier - conteneur du chemin Florestine |
| 3098 | Hydro-Québec | \$332.87 | 2012/01/14 | Luminaire de rue |
| 3099 | Les Éditions Wilson & Lafleur Inc. | \$63.00 | 2012/01/14 | Abonnement 2012 L.C.V. |
| 3100 | Mearns, Robert A.C. | \$90.00 | 2012/01/14 | Honoraires décembre 2012 |
| 3101 | MRC des Laurentides | \$9,119.29 | 2012/01/14 | R.I.D.R. + conteneurs 2011 + carburant |
| 3102 | Municipalité de Montcalm | \$1,787.50 | 2012/01/14 | Service d'incendie - 4e trimestre 2011 |
| 3103 | Municipalité d'Huberdeau | \$1,787.50 | 2012/01/14 | Service d'incendie - 4e trimestre 2011 |
| 3104 | Poupart & LeChasseur s.e.n.c.r.l. | \$632.87 | 2012/01/14 | Routes illégales - Novembre 2011 |
| 3105 | ProJette Optimum Inc. | \$2,137.12 | 2012/01/14 | Consultation barrage - Décembre 2011 |
| 3106 | Recyc-Québec | \$79.75 | 2012/01/14 | Étude de dossier - Hôtel de Ville |
| 3107 | Saulnier Robillard Lortie Inc. | \$149.75 | 2012/01/14 | Constats d'infraction |
| 3108 | Société Coopérative agricole des Fermes du | \$391.73 | 2012/01/14 | Huile à chauffage |
| 3109 | Sun Media | \$323.55 | 2012/01/14 | Avis d'élection |
| 3110 | Trépanier, Luc | \$33.92 | 2012/01/14 | Remboursement de dépenses |
| | TOTAL | \$38,448.74 | | |

ADOPTÉE

6.4 Rapport de la présidente d'élection

La présidente d'élection informe que suite à la fin de la période de candidature s'étant terminée le 23 décembre 2011, une seule candidature a été reçue, soit celle de M. Bruce MacNab, et celui-ci a été proclamé élu.

6.5 Résolution 2012- 6 – Contrat d'assurance 2012

Considérant qu'il y a lieu de procéder au renouvellement du contrat d'assurance pour l'année 2012;

Considérant les offres reçues;

En conséquence, il est proposé par Marc Fredette, secondé par Stephen Lloyd, et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que le contrat d'assurance soit accordé au Groupe Lyras;

Que le montant du contrat soit de 7 404,94\$, incluant les taxes et frais de courtage.

ADOPTÉE

9. Levée de la séance

La prochaine séance régulière du Conseil se tiendra le 11 février 2012, à 10h00, dans le Centre communautaire de la ville, à Barkmere, Québec.

9.1 Résolution 2012-7 - Levée de la séance

Il est proposé par le conseiller Jean Dubois, secondé par le conseiller Bruce MacNab, et résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE la séance du Conseil soit levée.

ADOPTÉE

Approuvé par :

Certifié par :

Luc Trépanier, Maire

Caroline Dion, Secrétaire-trésorière

Permis et Certificats 2011 - Ville de Barkmere

PERMIS DE CONSTRUCTION

| Date | Permit | | | Type Construction, réno, reconstruction, agrandissement | LDE | Description |
|-----------|--------|----------|--------|---|-----|--|
| | Year | Category | Number | | | |
| 07-déc-11 | 2011 | C | 24 | Rénovation | 191 | Refaire les marches et le balcon (magasin général) |

CERTIFICAT D'AUTORISATION

| Date | Permit | | | Type Construction, réno, reconstruction, agrandissement, ouvrage | LDE | Description |
|-----------|--------|----------|--------|--|------|--|
| | Year | Category | Number | | | |
| 19-déc-11 | 2011 | CA | 29 | Construction d'un quai | 3165 | Reconstruction sur pieux d'un quai, mêmes dimensions que celui existant. |