

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BARKMERE TENUE À LA SALLE DU CONSEIL DE L'HÔTEL DE VILLE LE 9 NOVEMBRE 2019 À 10 H00 À LAQUELLE ASSISTAIENT :**

Le maire / The Mayor :  
Les conseillers / Councillors

Formant quorum / Forming the quorum  
Sont absents/ are absent :

Également présent /:  
Also in attendance :

Martin Paul Gélinas, directeur général et secrétaire-trésorier / Director General and Secretary-Treasurer.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire déclare la séance ouverte à 10h00.

À moins d'indication à l'effet contraire dans le présent procès-verbal, le maire se prévaut toujours de son privilège prévu à l'article 328 de *la Loi sur les cités et villes (RLRQ, chapitre C-19)* en s'abstenant de voter

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
2019-079**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Stephen Lloyd, appuyé par madame la conseillère Kimberley Lamoureux et résolu à l'unanimité des membres présents,

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé, soit:

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption des procès-verbaux
  - 2.1 Séance ordinaire du 12 octobre 2019.
3. Affaires courantes
  - 3.1 Annonces
  - 3.2 Correspondances
  - 3.3 APLÉ
  - 3.4 Loisirs Barkmere
  - 3.5 Suivi de la dernière séance
  - 3.6 Période de question (30 minutes)
4. Finances et Administration
  - 4.1 Résolution - Comptes à payer
  - 4.2 Résolution – compte à payer – RINOL
  - 4.3 Avis de motion – Règlement établissant les taux de taxes générales et spéciales pour la ville de Barkmere pour l'année 2020
  - 4.4 Adhésion à la Coopérative d'informatique municipale (CIM)
5. Environnement
6. Urbanisme
  - 6.1 Dépôt du rapport du directeur général
7. Infrastructures et services
  - 7.1 Travaux – chemin des Jésuites – attribution de contrat
  - 7.2 Résolution – Contrat de déneigement 2019-2020 pour le hôtel de ville et le chemin des Jésuites
  - 7.3 Résolution – Contrat de déneigement 2019-2020 pour le chemin Duncan
  - 7.4 Acquisition de conteneur
8. Loisirs et Culture
9. Affaires légales
10. M.R.C. et affaires régionales
  - 10.1 Dernier conseil des maires
11. Levée de la séance

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**MINUTES OF THE REGULAR MEETING OF THE MUNICIPAL COUNCIL OF THE TOWN OF BARKMERE HELD IN THE COUNCIL CHAMBER OF CITY HALL ON NOVEMBER 9<sup>TH</sup> 2019 AT 10:00 A.M., AT WHICH WERE PRESENT:**

Luc Trépanier  
Kimberley Lamoureux  
Marc Frédette  
Stephen Lloyd  
Marc-Olivier Duchesne

Chantal Raymond  
Jake Michael Chadwick

**OPENING OF THE MEETING**

The Mayor calls the sitting to order: it is 10:00am.

Unless otherwise indicated in these minutes, the mayor always avails himself of his privilege provided for in section 328 of the *Cities and Towns Act (CQLR, chapter C-19)* by abstaining from voting.

**1. APPROVAL OF THE AGENDA  
2019-079**

It is proposed by Councillor Stephen Lloyd, and seconded by Councillor Kimberley Lamoureux and it is adopted unanimously by the council members present.

**THAT** the agenda be adopted as proposed:

1. Approval of the agenda
2. Adoption of the minutes
  - 2.1 Regular meeting held on October 12<sup>th</sup>, 2019.
3. Current business
  - 3.1 Announcements
  - 3.2 Correspondence
  - 3.3 BLPA
  - 3.4 Social Activities Barkmere
  - 3.5 Follow-up from last meeting
  - 3.6 Question period (30 minutes)
4. Finance and Administration
  - 4.1 Resolution - Accounts payable
  - 4.2 Resolution – account payable -RINOL
  - 4.3 Notice of motion – Bylaw establishing general and special tax rates for the Town of Barkmere for the year 2020
  - 4.4 Membership of Cooperative d'informatique municipale (CIM)
5. Environment
6. Urban Planning
  - 6.1 Tabling General Manager's report;
7. Infrastructure and Services
  - 7.1 Works on Priest Road –
  - 7.2 Resolution – Snow removal 2019-2020 for the City Hall and Priest road
  - 7.3 Resolution – Snow removal 2019-2020 for Duncan road
  - 7.4 Container purchase
8. Leisure and Culture
9. Legal Business
10. R.C.M and Regional Business
  - 10.1 Latest Mayors' Council
11. Meeting adjournment

**CARRIED UNANIMOUSLY**

## 2.- ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

### 2.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 OCTOBRE 2019

#### **2019-080**

**PRENANT ACTE QU'**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 12 octobre 2019 été remise à chaque membre du conseil municipal au moins vingt-quatre heures avant la présente séance, conformément aux dispositions de l'article 333 de la Loi sur les cités et villes, RLRQ c C-19, le secrétaire-trésorier est dispensé d'en faire la lecture;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Marc Frédette, appuyé par Monsieur le conseiller Stephen Lloyd,

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 12 octobre 2019 soit approuvé tel que déposé par le secrétaire-trésorier.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 3. AFFAIRES COURANTES

#### 3.1 ANNONCES

#### 3.2 CORRESPONDANCES

Aucune correspondance officielle n'a été reçue depuis la dernière séance.

#### 3.3 APLÉ

#### 3.4 LOISIRS BARKMERE

#### 3.5 SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

#### 3.6 PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

Une période de questions est tenue de 10h03 à 10h08.

### 4. FINANCES ET ADMINISTRATION

#### 4.1 COMPTES À PAYER

#### **2019-081**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Marc Frédette appuyé par Monsieur le conseiller Marc-Olivier Duchesne :

**QUE** les comptes décrits à l'annexe « A » ci-dessous soient ratifiés et payés.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 4.2 Compte à payer - RINOL

#### **2019-082**

**Considérant** que le maire a opposé son veto au paiement des factures présentées par la RINOL portant les numéros 2019-05, 029, 030 et 031 pour une somme totale de 6 202,85\$ en refusant de signer le chèque préparé par la direction-générale;

**Considérant** que certaines précisions ou informations doivent être obtenues de la RINOL avant d'accepter de payer ces factures;

## 2.- APPROVAL OF THE MINUTES

### 2.1 ADOPTION OF THE MINUTES OF THE REGULAR MEETING HELD ON OCTOBER 12<sup>th</sup> 2019

#### **2019-080**

**CONSIDERING THAT** a copy of the Minutes of the regular meeting held on October 12<sup>th</sup> 2019 was given to each member of the Town Council not less than twenty-four hours before the present council meeting, thus conforming to Article 333 of the Cities and Towns Act, the secretary-treasurer is exempt from reading;

#### **THEREFORE,**

It is proposed by Councillor Marc Frédette seconded by Councillor Stephen Lloyd,

**THAT** the minutes of the regular meeting of council held on October 12<sup>th</sup> 2019 be adopted as deposited by the secretary-treasurer.

#### **CARRIED UNANIMOUSLY**

### 3. CURRENT BUSINESS

#### 3.1 ANNOUNCEMENTS

#### 3.2 CORRESPONDENCE

No official correspondence was received since the last meeting.

#### 3.3 BLPA

#### 3.4 LEISURE BARKMERE

#### 3.5 FOLLOW-UP FROM LAST MEETING

#### 3.6 QUESTION PERIOD (30 minutes)

The question period took place from 10:00am to 10:08am.

### 4. FINANCE AND ADMINISTRATION

#### 4.1 ACCOUNTS PAYABLE

#### **2019-081**

It is proposed by Councillor Marc Frédette, seconded by Councillor Marc-Olivier Duchesne:

**THAT** the accounts listed on the annexe "A" below be ratified and paid.

#### **CARRIED UNANIMOUSLY**

#### 4.2 Account payable to the RINOL

#### **2019-082**

**Considering** that the mayor opposed his veto to the payment of invoices submitted by RINOL bearing numbers 2019-05, 029, 030 and 031 for a total amount of \$ 6,202.85 by refusing to sign the check prepared by the Director General;

**Considering** that some details or information must be obtained from RINOL before agreeing to pay these invoices;

**En conséquence**, il est proposé par Monsieur le conseiller Marc Frédette appuyé par Monsieur le conseiller Marc-Olivier Duchesne et résolu à l'unanimité des membres présents :

De suspendre le paiement de ces factures jusqu'à ce que toutes les informations pertinentes aient été fournies par la RINOL.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4.3 - AVIS DE MOTION – Règlement 256 – Établissant les taux de taxes générales et spéciales de la ville de Barkmere pour l'année 2020**

Conformément aux dispositions de l'article 356 de la Loi sur les cités et villes, avis de motion est donné par Monsieur le conseiller Marc Frédette qu'à une séance ultérieure du conseil il sera procédé à l'adoption du règlement 256 établissant les taux de taxes générales et spéciales de la ville de Barkmere pour l'année 2020.

Monsieur le maire Monsieur le maire Luc Trépanier dépose le projet de règlement.

Une copie du projet est disponible lors de la présente séance pour consultation par les citoyens.

#### **4.4 - ADHÉSION À LA COOPÉRATIVE D'INFORMATIQUE MUNICIPALE (CIM)**

##### **2019-083**

**ATTENDU QUE** plusieurs municipalités du Québec et la Fédération québécoise des municipalités ont décidé de mettre en commun des ressources pour développer des produits et des services informatiques, technologiques et d'évaluation foncière adaptés aux besoins de municipalités de moindre envergure et aux municipalités régionales de comté;

**ATTENDU QUE** la Coopérative d'informatique municipale (CIM) a été constituée à ces fins, le tout sans but lucratif;

**ATTENDU QUE** la Ville de Barkmere a de tels besoins et désire à cette fin devenir membre de CIM, à souscrire à cette fin à vingt (20) parts de qualification de CIM, s'engager à en respecter les règlements et à souscrire au contrat à intervenir avec CIM;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur le conseiller Stephen Lloyd, APPUYÉ PAR madame la conseillère Kimberley Lamoureux ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS :**

**QUE** la ville de Barkmere souscrive à vingt (20) parts de qualification de CIM pour un montant total de deux cents dollars (200\$);

**QUE** la ville de Barkmere adhère à la CIM à titre de membre régulier de celle-ci et qu'à ce titre elle s'engage à respecter les règlements de la CIM;

**QUE** Luc Trépanier, maire, soit autorisé à signer tout document requis à cette adhésion au nom de la ville de Barkmere, y compris le contrat de membre à intervenir avec la CIM;

**QUE** Luc Trépanier, maire, soit autorisé à agir à titre de représentant de la ville de Barkmere dans le cadre de l'exercice des pouvoirs et obligations conférés à titre de membre de ladite coopérative.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Accordingly**, it is moved by Councillor Marc Frédette seconded by Councillor Marc-Olivier Duchesne and resolved unanimously by the present members:

To suspend payment of these invoices until all relevant information has been provided by RINOL.

#### **CARRIED UNANIMOUSLY**

#### **4.3 - NOTICE OF MOTION – BY-LAW 256 establishing general and special taxes rates for the Town of Barkmere for the year 2020**

Pursuant to section 356 of the Act cited and cities, notice of motion is given by Councillor Marc Frédette that at a subsequent council meeting there will be adoption of By-law 256 establishing general and special taxes rates for the Town of Barkmere for the year 2020.

Mayor Luc Trépanier submits a copy of the draft by-law.

The draft is available on this meeting for consultation by citizens.

#### **4.4 - Membership of Cooperative d'informatique municipale (CIM)**

##### **2019-083**

**WHEREAS** a number of Quebec municipalities and the Quebec Federation of Municipalities have decided to pool resources to develop computer, technological and property assessment products and services adapted to the needs of smaller municipalities and regional county municipalities;

**WHEREAS** the Municipal Informatics Cooperative (CIM) was established for these purposes, all non-profit;

**WHEREAS** the Town of Barkmere has such needs and wishes to this end to become a member of CIM, to subscribe for this purpose to twenty (20) qualifying shares of CIM, commit to comply with the regulations and to subscribe to the contract to intervene with CIM;

**IT IS MOVED BY Councillor Stephen Lloyd, SECONDED BY Councillor Kimberley Lamoureux AND UNANIMOUSLY RESOLVED:**

**THAT** the Town of Barkmere subscribe for twenty (20) qualifying shares of CIM for a total amount of two hundred dollars (\$ 200);

**THAT** the Town of Barkmere adhere to the CIM as a regular member of the CIM and as such it agrees to abide by the CIM regulations;

**THAT** Luc Trépanier, Mayor, be authorized to sign any document required for this membership on behalf of the Town of Barkmere, including the membership contract to intervene with the CIM;

**THAT** Luc Trépanier, Mayor, be authorized to act as the representative of the Town of Barkmere in the exercise of the powers and obligations conferred as a member of the said cooperative.

#### **CARRIED UNANIMOUSLY**

## 5. ENVIRONNEMENT

## 6. URBANISME

### 6.1 RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général fait rapport de l'émission des permis de construction ou de certificat d'autorisation et dépose le rapport sous l'annexe « B » rédigé par l'inspecteur municipal pour le mois d'octobre 2019 de même que la liste des mutations intervenues sur les immeubles du territoire de la ville de Barkmere.

## 7. INFRASTRUCTURES ET SERVICES

### 7.1 RÉSOLUTION – Contrat de travaux de réfections sur chemins des Jésuites.

#### **2019-084**

**CONSIDÉRANT** les travaux requis sur le chemin des Jésuites;

**CONSIDÉRANT** le programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal;

**CONSIDÉRANT** l'offre reçue de Gilbert P. Miller & Fils Ltée.;

EN CONSÉQUENCE Il est proposé par Monsieur le conseiller Marc Olivier Duchesne; appuyé par madame la conseillère Kimberley Lamoureux, et unanimement résolu :

Que Conseil municipal de la Ville de Barkmere fasse exécuter les travaux requis et montrés à la liste des travaux soumise au conseil jusqu'au maximum de l'aide à recevoir du programme d'aide à la voirie locale, volet : PPA-CE.

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 7.2 RÉSOLUTION – Contrat de déneigement 2019-2020 pour le stationnement de l'Hôtel de ville et le chemin des Jésuites

#### **2019-085**

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offre sur invitation adressée par le directeur général à deux fournisseurs de la région;

**CONSIDÉRANT** le Règlement 253 créant une réserve financière pour les dépenses d'entretien du chemin des Jésuites;

**CONSIDÉRANT** la seule offre reçue, soit celle de Gilbert P. Miller & Fils Ltée pour le contrat de déneigement et sablage du stationnement de l'hôtel de ville et du chemin des Jésuites pour la saison 2019-2020 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur le conseiller Stephen Lloyd, appuyé par Monsieur le conseiller Marc Olivier Duchesne et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le contrat de déneigement pour la saison 2019-2020 soit accordé à Gilbert P. Miller & Fils Ltée;

QUE le contrat inclut les termes et conditions suivants:

- A) Enlèvement de la neige et sablage pour:  
Chemin des Jésuites;  
Chemin de Barkmere autour du stationnement municipal;  
Aires de service du garage municipal et de l'Hôtel de Ville;

## 5. ENVIRONMENT

## 6. URBANISME

### 6.1 DIRECTOR GENERAL REPORT

The director general presents the issuance of construction permits or authorization certificates, and presents the municipal inspectors report on the annexe "B" for the month of October 2019 as well as the list of the transfers of properties of the territory of the city of Barkmere

## 7. PUBLIC SERVICES

### 7.1 Resolution – Works on chemin des Jésuites

#### **2019-084**

CONSIDERING that works are required on Jésuites Road;

CONSIDERING the assistance program for the improvement of municipal roads;

CONSIDERING the quote received from Gilbert P. Miller & Fils Ltd.:

THEREFORE It is proposed by Councillor Marc-André Duchesne, seconded by Councillor Kimberley Lamoureux and it is resolved unanimously by the members present:

THAT the Town of Barkmere execute the required works as they are shown out on the list of works submitted to the council up to the maximum of the assistance to be received from PPA-CE.

### CARRIED UNANIMOUSLY

### 7.2 Resolution – Snow removal 2019-2020 for the City Hall and Jésuites road.

#### **2019-085**

CONSIDERING the invitation to tender sent by the Director General to two suppliers in the region;

CONSIDERING Bylaw 253 which created a financial reserve for the maintenance expenses of des Jésuites Road

CONSIDERING the offer received from Gilbert Miller et Fils Ltée for the snow removal and sanding contract for the Village and for Jesuites Road for the 2019-2020 season;

THEREFORE, Councillor Stephen Lloyd, moved, Councillor Marc-Olivier Duchesne seconded, and it was unanimously resolved by all present:

THAT the snow removal and sanding contract for the 2019-2020 season be awarded to Gilbert Miller et Fils Ltée;

THAT the contract includes the following terms and conditions:

- A) Snow removal and sanding of:  
Jésuites Road;  
Barkmere Road around the municipal parking;  
Town Hall and municipal garage areas;
- B) Presentation by the contractor of a proof of civil liability insurance;

- B) Présentation par l'entrepreneur d'une preuve d'assurance de responsabilité civile.

QUE le montant du contrat soit de 6 100,00\$, dont 2 020\$ pour le chemin des Jésuites, et 4 080\$ pour l'Hôtel de ville plus les taxes applicables, et payé en 2 versements: le 20 janvier 2020 et le 11 mai 2020; et,

QUE le maire et le directeur général soient autorisés à signer un contrat pour le déneigement qui respecte les termes et condition de la présente résolution et de la description des travaux soumise pour obtenir les soumissions des entrepreneurs.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **7.3 RÉSOLUTION – Contrat de déneigement 2019-2020 pour le chemin Duncan**

##### ***2019-086***

CONSIDÉRANT le Règlement 212 créant une réserve financière pour les dépenses d'entretien du chemin Duncan;

CONSIDÉRANT l'offre reçue de Gilbert Miller et Fils Ltée. pour le contrat de déneigement et sablage du chemin Duncan pour la saison 2019-2020;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame la conseillère Kim Lamoureux et appuyé par Monsieur le conseiller Marc Olivier Duchesne, et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le contrat de déneigement du chemin Duncan soit accordé à Gilbert Miller et fils Ltée pour la saison 2019-2020;

QUE le contrat inclut les termes et conditions suivants:

A) Enlèvement de la neige et sablage pour le chemin Duncan Est et Ouest;

B) Présentation par l'entrepreneur d'une preuve d'assurance de responsabilité civile.

QUE le montant du contrat soit de 9 990,00 \$ plus taxes, et payé en deux (2) versements: le 20 janvier 2020 et le 11 mai 2020;

ET

QUE le maire et le directeur général soient autorisés à signer un contrat pour le déneigement qui respecte les termes et condition de la présente résolution et de la description des travaux soumise pour obtenir les soumissions des entrepreneurs.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **7.4 RÉSOLUTION – Acquisition d'un conteneur pour matières recyclables pour le secteur du chemin Duncan**

##### ***2019-087***

Considérant l'augmentation des matières recyclables déposés au conteneur du site du secteur du chemin Duncan;

Considérant que le seul conteneur qui s'y trouve ne suffit plus et qu'il est nécessaire que la ville acquiert un second conteneur pour contenir les matières recyclables;

Considérant l'appel d'offres par la direction générale adressée à deux fournisseurs :

THAT the amount of the contract is \$6 100.00 (2 020\$ for des Jésuites Road and 4 080\$ for the City Hall space) plus applicable taxes, and be paid in 2 installments: January 20<sup>th</sup>, 2020 and May 11<sup>th</sup>, 2020; AND

THAT the Mayor and the Director General be authorized to sign a contract for snow removal that meets the terms and conditions of this resolution and the description of work submitted for contractor bids.

### **CARRIED UNANIMOUSLY**

#### **7.3 RESOLUTION – Snow removal 2019-2020 for Duncan road**

##### ***2019-086***

CONSIDERING Bylaw 212 which created a financial reserve for the maintenance expenses of Duncan Road;

CONSIDERING the offer received from Gilbert Miller et Fils Ltée for the snow removal and sanding contract of Duncan Road for the 2019-2020 season;

THEREFORE, Councillor Kimberley Lamoureux moved, Councillor Marc-Olivier Duchesne seconded, and it was unanimously resolved by all present:

THAT the snow removal and sanding contract for the 2019-2020 season be awarded to Gilbert Miller et Fils Ltée;

THAT the contract includes the following terms and conditions:

A) Snow removal and sanding of Duncan Road East, West and North;

B) Presentation by the contractor of a proof of civil liability insurance;

THAT the amount of the contract is \$ 9 990.00 plus the applicable taxes and be paid in two (2) installments: January 20<sup>th</sup> 2020 and May 11<sup>th</sup> 2020;

AND

THAT the Mayor and the Director General be authorized to sign a contract for snow removal that meets the terms and conditions of this resolution and the description of work submitted for contractor bids.

### **CARRIED UNANIMOUSLY**

#### **7.4 RÉSOLUTION – Acquisition of a container for recyclable materials for the Duncan Road area**

##### ***2019-087***

Considering the increase in recyclable materials deposited at site container for the Duncan Road Sector;

Considering that the only container found there is no longer sufficient and that it is necessary for the Town to acquire a second container for the recyclable materials;

Considering the call for tenders by the Director general addressed to two suppliers:

**En conséquence**, il est proposé par Madame la conseillère Kim Lamoureux appuyée par Monsieur le conseiller Stephen Lloyd, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**Que** la Ville de Barkmere acquiert de MG Distribution (3089-1253 Québec Inc.) un conteneur pour matières recyclables pour la somme de 2 000\$ plus taxes;

**Que** cette dépense soit payée à même les surplus non-affectés.

## **8. LOISIRS ET CULTURES**

## **9. AFFAIRES LÉGALES**

## **10. M.R.C. ET AFFAIRES RÉGIONALES**

### **10.1 DERNIER CONSEIL DES MAIRES**

Résumé des discussions tenues lors de la dernière séance du conseil des maires de la MRC.

Le maire fait rapport verbal des activités du conseil des maires de la MRC.

## **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

La prochaine séance régulière du Conseil se tiendra le 14 décembre 2019, à 10h00, au Centre Communautaire de la ville, à Barkmere, Québec.

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

#### **2019-088**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Marc Frédette, appuyé par-Monsieur le conseiller Marc Olivier Duchesne :

**QUE** la séance du Conseil soit levée à 11h :02

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Luc Trépanier  
Maire/Mayor

**Accordingly**, it was moved by Councillor Kimberley Lamoureux seconded by Councillor Stephen Lloyd, and unanimously resolved by the members present:

That the Town of Barkmere acquire from MG Distribution (3089-1253 Québec Inc.) a container for recyclable materials for the sum of \$ 2,000 plus taxes; and,

That this expense be paid out of unaffected surpluses.

## **8. LEISURE AND CULTURE**

## **9. LEGAL BUSINESS**

## **10. R.C.M. AND GOVERNMENTAL AFFAIRES**

### **10.1 LATEST MAYORS COUNCIL**

A resume of the Council of Mayors of the R.C.M. was made by the mayor.

The mayor reports verbally on the activities of the council of mayors of the MRC des Laurentides.

## **11. MEETING ADJOURNMENT**

The next regular Council meeting will be held on December 14<sup>th</sup> 2019 at 10:00am at the Barkmere Community Center in Barkmere, Québec.

### **CLOSING OF THE SITTING**

#### **2019-088**

It was moved by Councillor Marc Frédette seconded by Councillor Marc-Olivier Duchesne, and unanimously:

**THAT** the session of the Town Council be adjourned at 11:02 am.

### **CARRIED UNANIMOUSLY**

---

Martin Paul Gélinas  
Secrétaire-Trésorier/Secretary-treasurer

**ANNEXE A / APPENDIX A**  
**Comptes à Payer / Accounts Payable**

**ANNEXE B / APPENDIX B**

**Liste des Permis Émis/ List of Permits Issued**