



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BARKMERE TENUE LE 13 SEPTEMBRE 2025 À 10H00, À LAQUELLE ASSISTAIENT :

Le maire / The Mayor : Luc Trépanier
Les conseillers / Councillors : Stephen Lloyd
Marc Frédette
Kimberley Lamoureux
Marie-Hélène Lemarbre
Kenneth Mann

Formant quorum / Forming the quorum

Était absent/Absent Jake Michael Chadwick

Également présent / Also in attendance: Martin Paul Gélinas, directeur général et greffier / Director General and Town Clerk

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire préside et déclare la séance ouverte à 10h00.

À moins d’indication à l’effet contraire dans le présent procès-verbal, le maire se prévaut toujours de son privilège prévu à l’article 328 de *la Loi sur les Cités et Villes (RLRQ, chapitre C-19)* en s’abstenant de voter.

1. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR

2025-076

Il est proposé par monsieur le conseiller Stephen Lloyd, appuyé par madame la conseillère Kimberley Lamoureux et résolu à l’unanimité des membres présents :

D’ADOPTER l’ordre du jour tel que déposé, soit:

- 1. Adoption de l'ordre du jour**
- 2. Adoption des procès-verbaux**
 - 2.1 Séance ordinaire du 9 août 2025
- 3. Affaires courantes**
 - 3.1 Annonces
 - 3.2 Correspondances
 - 3.3 Suivi de la dernière séance
 - 3.4 Période de question (30 minutes)
- 4. Finances et Administration**
 - 4.1 Ratification du journal des déboursés et autorisation des comptes à payer
 - 4.2 Annulation d’intérêts pour le matricule 2196 95 8463 et 2297 63 9452
 - 4.3 Renouvellement de l’entente intermunicipale de fourniture de service de premiers répondants de niveau 2 avec la Ville de Mont-Tremblant
- 5. Environnement**
- 6. Urbanisme**
 - 6.1 Dépôt du rapport du directeur général
 - 6.2 Adoption – Règlement 294 modifiant le règlement 250 afin d’interdire les pots de fleurs sur les quais, les hangars à bateau et radeaux
 - 6.3 CCU – Demande de Simon Sanscartier
- 7. Infrastructures et services**
 - 7.1 Acquisition d’un ordinateur
- 8. Loisirs et Culture**
- 9. Affaires légales**
- 10. M.R.C. et affaires régionales**
 - 10.1 Dernier conseil des maires
- 11. Levée de la séance**

MINUTES OF THE ORDINARY MEETING OF THE MUNICIPAL COUNCIL OF THE TOWN OF BARKMERE HELD ON SEPTEMBER 13TH 2025 AT 10:00 A.M. AT WHICH WERE PRESENT:

Luc Trépanier
Stephen Lloyd
Marc Frédette
Kimberley Lamoureux
Marie-Hélène Lemarbre
Kenneth Mann

Jake Michael Chadwick

Martin Paul Gélinas, directeur général et greffier / Director General and Town Clerk

OPENING OF THE SITTING

The Mayor chaired the meeting and called it to order at 10:00 a.m.

Unless otherwise indicated in these minutes, the Mayor always avails himself of his privilege provided for in section 328 of the *Cities and Towns Act (CQLR, chapter C-19)* by abstaining from voting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

2025-076

It is proposed by Councillor Stephen Lloyd, seconded by Councillor Kimberley Lamoureux and it is adopted unanimously by the council members present:

THAT the agenda be adopted as proposed, namely:

- 1. Approval of the agenda**
- 2. Adoption of the minutes**
 - 2.1 Regular meeting held on August 9th, 2025
- 3. Current business**
 - 3.1 Announcements
 - 3.2 Correspondence
 - 3.3 Follow-up from last meeting
 - 3.4 Question period (30 minutes)
- 4. Finance and Administration**
 - 4.1 Ratification of disbursement journal and authorization of accounts payable
 - 4.2 Cancellation of interests for registration number 2196 95 8463 and 2297 63 9452
 - 4.3 Renewal of the intermunicipal agreement for the provision of level 2 first responder services (PR2) signed with the city of Mont-Tremblant
- 5. Environment**
- 6. Urban Planning**
 - 6.1 Tabling Director General’s report
 - 6.2 Adoption – By-law 294 amending by-law 250 to prohibit flowerpots on docks, boat houses and rafts
 - 6.3 CCU – Request from Simon Sanscartier
- 7. Infrastructure and Services**
 - 7.1 Purchase of a new computer
- 8. Leisure and Culture**
- 9. Legal Business**
- 10. R.C.M and Regional Business**
 - 10.1 Latest Mayors’ Council
- 11. Meeting adjournment**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 AOÛT 2025

2025-077

PRENANT ACTE QU'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 9 août 2025 a été remise à chaque membre du conseil municipal au moins une journée avant la tenue de la présente séance, conformément aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les cités et villes, RLRQ c. C-19*, le greffier est dispensé d'en faire la lecture;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur le conseiller Kenneth Mann, appuyé par monsieur le conseiller Marc Frédette et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 9 août 2025 soit approuvé tel que déposé par le greffier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. AFFAIRES COURANTES

3.1 ANNONCES

Le maire souhaite la bienvenue aux personnes présentes et transmet quelques informations d'intérêt public. Ces informations seront transmises via les Échos de Barkmere.

3.2 CORRESPONDANCES

Le directeur général mentionne n'avoir reçu aucune correspondance pour le mois d'août 2025.

3.3 SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Aucun suivi n'est apporté.

3.4 PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

Une période de questions est ouverte à 10h06. La période de question s'est terminée à 10h16.

4. FINANCES ET ADMINISTRATION

4.1 RATIFICATION DU JOURNAL DES DÉBOURSÉS ET AUTORISATION DES COMPTES À PAYER

Incidence : Monsieur le maire Luc Trépanier et madame la conseillère Kimberley Lamoureux informent le conseil qu'ils sont en conflit d'intérêt avec le prochain sujet. Ainsi, ils se retirent de leurs sièges. Monsieur le conseiller, Marc Frédette, agissant en sa qualité de maire suppléant, prend la présidence.

2025-078

Il est proposé Il est proposé par monsieur le Kenneth Mann, appuyé par madame la conseillère Marie-Hélène Lemarbre et résolu unanimement :

DE RATIFIER le journal des décaissements pour la période du 6 août 2025 au 9 septembre 2025, tel que soumis par le directeur général et greffier pour les paiements préautorisés et les paiements numérotés à la banque : 2844 à 2853, 2860 à 2865, et 2877 à 2891 pour un total de \$80 377,71.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Incidence : Monsieur le maire Luc Trépanier et madame la conseillère Kimberley Lamoureux reprennent leurs sièges. Monsieur le maire Luc Trépanier reprend la direction de la séance.

CARRIED UNANIMOUSLY

2.1 ADOPTION OF THE MINUTES OF THE REGULAR SITTING HELD ON AUGUST 9TH 2025

2025-077

CONSIDERING THAT a copy of the Minutes of the regular meeting held on August 9th 2025, was given to each member of the Town Council before the day of this sitting, thus conforming to Article 333 of the *Cities and Towns Act RLRQ c. C-19*, the Town Clerk is exempt from reading;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Kenneth Mann, seconded by Councillor Marc Frédette and it is adopted unanimously by the council members present:

THAT the minutes of the regular meeting of council held August 9th 2025 be confirmed as deposited by the Town Clerk.

CARRIED UNANIMOUSLY

3. CURRENT BUSINESS

3.1 ANNOUNCEMENTS

The mayor welcomes those present and delivers information of public interest. This information will be available in the monthly Barkmere echo.

3.2 CORRESPONDENCE

The Director General mentions having received no correspondence for the month of August 2025.

3.3 FOLLOW-UP FROM LAST MEETING

No follow-up is provided.

3.4 QUESTION PERIOD (30 minutes)

A question period opens at 10:06 a.m. The question period closed at 10:16.

4. FINANCE AND ADMINISTRATION

4.1 RATIFICATION OF DISBURSEMENTS JOURNAL AND AUTHORIZATION OF ACCOUNTS PAYABLE

Impact: Mayor Luc Trépanier and Councillor Kimberley Lamoureux inform Council that they have a conflict of interest with the following item. They therefore withdraw from their seats. Councillor Marc Frédette, acting mayor, assumes the chair.

2025-078

It is proposed by Councillor Kenneth Mann, seconded by Councillor Marie-Hélène Lemarbre and resolved unanimously:

TO RATIFY the disbursement journal for the period from August 6th 2025 to September 9th 2025, as submitted by the Director General and Town Clerk, for the payments bearing number: 2844 to 2853, 2860 to 2865, and 2877 to 2891 for the total of 80 377,71\$.

CARRIED UNANIMOUSLY

Incidence: Mayor Luc Trépanier and Councillor Kimberley Lamoureux resume their seat. Mayor Luc Trépanier resumes the direction of the meeting.

4.2 ANNULATION D’INTÉRÊTS POUR LES MATRICULES 2196 95 8463 ET 2297 63 9452

2025-079

CONSIDÉRANT QU’une demande a été soumise à la Ville sollicitant l’annulation des intérêts accumulés pour les taxes des matricules 2196 95 8463 et 2297 63 9452;

CONSIDÉRANT une erreur administrative qui a eu comme résultat que la citoyenne n’a pas reçu ses comptes de taxes par la poste pour les années 2023, 2024 et 2025;

Il est proposé par monsieur le conseiller Kenneth Mann, appuyé par madame la conseillère Kimberley Lamoureux et résolu unanimement;

D’AUTORISER l’annulation de intérêts d’un montant total 806,76\$ inscrits aux comptes de taxes municipales pour les matricules 2196 95 8463 et 2297 63 9452, au nom de Madame Pierrette Legros.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

4.3 RENOUVELLEMENT DE L’ENTENTE INTERMUNICIPALE DE FOURNITURE DE SERVICE DE PREMIERS RÉPONDANTS DE NIVEAU 2 AVEC LA VILLE DE MONT-TREMBLANT

2025-080

CONSIDÉRANT l’entente INTERMUNICIPALE DE FOURNITURE DE SERVICE DE PREMIERS RÉPONDANTS DE NIVEAU 2 (PR2) signée avec la ville de Mont-Tremblant se terminant le 31 décembre 2025;

CONSIDÉRANT la clause 9.2 de cette entente prévoyant son renouvellement pour une période d’une année additionnelle se terminant le 31 décembre 2026;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame la conseillère Kimberley Lamoureux, appuyé par monsieur le conseiller Stephen Lloyd et résolu unanimement;

DE renouveler pour une période d’une année se terminant le 31 décembre 2026, l’entente INTERMUNICIPALE DE FOURNITURE DE SERVICE DE PREMIERS RÉPONDANTS DE NIVEAU 2 (PR2) existant avec la Ville de Barkmere, et,

AUTORISER le directeur général de signer les documents requis pour donner effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

5. ENVIRONNEMENT

6. URBANISME

6.1 DÉPÔT DU RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général fait rapport de l’émission des permis de construction ou de certificat d’autorisation et dépose le rapport sous l’annexe « A » rédigé par l’inspecteur municipal pour le mois d’août 2025 de même que la liste des mutations intervenues sur les immeubles du territoire de la ville de Barkmere pour ce même mois sous l’annexe « B ».

6.2 ADOPTION – RÈGLEMENT 294 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 250 AFIN D’INTERDIRE LES POTS DE FLEURS SUR LES QUAIS, HANGARS À BATEAU ET RADEAUX

2025-081

4.2 CANCELLATION OF INTEREST FOR REGISTRATION NUMBERS 2196 95 8463 AND 2297 63 9452

2025-079

WHEREAS a request has been submitted to the Town requesting the cancellation of accrued interest for tax registration numbers 2196 95 8463 and 2297 63 9452;

CONSIDERING an administrative error that resulted in the citizen not receiving her tax bills by mail for the years 2023, 2024, and 2025;

It is proposed by Councillor Kenneth Mann, seconded by Councillor Kimberley Lamoureux, and unanimously resolved;

TO AUTHORIZE the cancellation of interest totaling \$806.76 recorded on the municipal tax accounts for registration number 2196 95 8463 and 297 63 9452 under the name of Ms. Pierrette Legros.

CARRIED UNANIMOUSLY

4.3 RENEWAL OF THE INTERMUNICIPAL AGREEMENT FOR THE PROVISION OF LEVEL 2 FIRST RESPONDER SERVICES (PR2) SIGNED WITH THE CITY OF MONT-TREMBLANT

2025-080

CONSIDERING the INTERMUNICIPAL AGREEMENT FOR THE PROVISION OF LEVEL 2 FIRST RESPONDER SERVICES (PR2) signed with the City of Mont-Tremblant, which expires on December 31, 2025;

CONSIDERING clause 9.2 of this agreement providing for its renewal for an additional one-year period ending December 31, 2026;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Kimberley Lamoureux seconded by Councillor Stephen Lloyd:

TO renew the existing INTERMUNICIPAL AGREEMENT FOR THE PROVISION OF LEVEL 2 FIRST RESPONDER SERVICES (PR2) with the Town of Barkmere for a period of one year ending December 31, 2026, and,

TO AUTHORIZE the Director General to sign the documents required to give effect to this resolution.

CARRIED UNANIMOUSLY

5. ENVIRONMENT

6. URBAN PLANNING

6.1 TABLING DIRECTOR GENERAL’S REPORT

The director general presents the issuance of construction permits or authorization certificates and presents the municipal inspectors report on the appendix “A” for the month of August 2025 as well as the list of the property transfers of the territory of the Town of Barkmere for the same month, on the appendix “B”.

6.2 ADOPTION – BY-LAW 294 AMENDING BY-LAW 250 TO PROHIBIT FLOWERPOTS ON DOCKS, BOAT HOUSES AND RAFTS

2025-081

CONSIDÉRANT qu’un avis de motion a été donné par le conseiller Jake Michael Chadwick le 9 août 2025;

CONSIDÉRANT qu’un projet de règlement a été déposé et présenté lors de la séance tenue le 9 août 2025 conformément à l’article 356 de la *Loi sur les citées et villes*;

CONSIDÉRANT que le projet de règlement a été adopté lors de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Barkmere le 9 août 2025;

CONSIDÉRANT qu’une copie électronique du projet de règlement a été publiée sur le site internet de la Ville et que des copies papier ont été mises à la disposition du public avant le début de la présente séance;

CONSIDÉRANT que tous les membres du conseil déclarent avoir reçu le projet de règlement dans les délais fixés par la loi;

CONSIDÉRANT que tous les membres du conseil déclarent avoir lu le présent règlement et renoncent à sa lecture :

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame la conseillère Marie-Hélène Lemarbre, appuyée par monsieur le conseiller Kenneth Mann et résolu :

WHEREAS a notice of motion was given by Councillor Jake Michael Chadwick on August 9, 2025;

WHEREAS a draft by-law was tabled and presented at the meeting held on August 9 2025, in accordance with section 356 of the Cities and Towns Act;

WHEREAS the draft by-law was adopted at the regular meeting of the Council of the Town of Barkmere on August 9, 2025;

WHEREAS an electronic copy of the draft by-law was published on the Town's website and that paper copies were made available to the public prior to the start of this meeting;

WHEREAS all members of Council declare having received the draft by-law within the time limit prescribed by law;

WHEREAS all members of Council declare that they have read the present by-law and waive its reading:

THEREFORE, it is proposed by Councillor Marie-Hélène Lemarbre, seconded by Councillor Kenneth Mann and resolved:

D’ADOPTER le Règlement 294 modifiant le règlement 250 afin d’interdire les pots de fleurs sur les quais, hangars à bateau et radeaux, lequel sera inséré au livre officiel des règlements de la Ville de Barkmere.

TO ADOPT Bylaw 294 amending by-law 250 to prohibit flowerpots on docks, boat houses and rafts, which will be inserted in the official book of bylaws of the Town of Barkmere.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

6.3 CCU – DEMANDE DE SIMON SANS CARTIER

6.3 CCU – REQUEST FROM SIMON SANS CARTIER

2025-082

CONSIDÉRANT QUE les travaux de construction du bâtiment principal situé aux 70-D, chemin des Jésuites, visés par la demande sont assujettis au Règlement 206 concernant les plans d'implantation et d'intégration architecturale;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a pris connaissance de la recommandation d'acceptation conditionnelle du CCU;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur le conseiller Stephen Lloyd, appuyé par madame la conseillère Kimberley Lamoureux et résolu :

D’APPROUVER ces plans d'implantation et d'intégration architecturale aux conditions suivantes :

- que l’émission de tout permis relié au projet, inclue l’obligation de la part du propriétaire (actuel ou subséquent) :

2025-082

WHEREAS the construction work on the main building located at 70-D Chemin des Jésuites, covered by the application, is subject to Bylaw 206 concerning site plans and architectural integration;

CONSIDERING THAT the council has taken note of the CCU's recommendation for conditional acceptance;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Stephen Lloyd, seconded by Councillor Kimberley Lamoureux and resolved:

TO APPROVE these site planning and architectural integration plans subject to the following conditions:

- that the issuance of any permit related to the project include the obligation on the part of the owner (current or subsequent):

- i) D’installer en permanence autour du stationnement une bordure de béton ou d’un matériau rigide similaire, d’au moins cinquante (50cm) centimètres de hauteur. Cette bordure devra être solidement fixée de manière à empêcher un véhicule routier, un véhicule récréatif ou une embarcation de la traverser et accéder au sentier pédestre identifié aux plans soumis, de façon à rendre impossible toute circulation véhiculaire sur ce sentier et ainsi respecter la limite de 20 mètres en longueur de l’entrée véhiculaire prévue (en combinaison avec le stationnement); et,
 - ii) D’aménager le sentier pédestre de façon qu’aucune circulation automobile n’y soit praticable en aucun temps.
- i) Permanently install a concrete curb or similar rigid material around the parking lot, at least fifty (50 cm) centimeters high. This curb must be securely fixed in place to prevent road vehicles, recreational vehicles, or other vehicle from crossing it and accessing the pedestrian path identified in the submitted plans, so as to make it impossible for vehicles to travel on this path and thus comply with the 20-meter length limit of the planned vehicle entrance (in combination with the parking lot); and,
 - ii) To develop the path so that no motor vehicle traffic is possible at any time.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

7. INFRASTRUCTURES ET SERVICES

7.1 ACQUISITION D’UN ORDINATEUR

2025-083

CONSIDÉRANT le besoin de la Ville d’acquérir un nouvel ordinateur;

CONSIDÉRANT la soumission de la MRC des Laurentides en reçue le 9 septembre 2025;

Il est proposé par madame la conseillère Marie-Hélène Lemarbre, appuyé par monsieur le conseiller Stephen Lloyd et résolu unanimement;

D’AUTORISER le Directeur général à acheter un nouvel ordinateur pour la somme de 1374,00\$ plus taxes applicables.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

8. LOISIRS ET CULTURES

9. AFFAIRES LÉGALES

10. M.R.C. ET AFFAIRES RÉGIONALES

10.1 DERNIERS CONSEILS DES MAIRES

Le maire présente l’information à ce sujet. Ces informations seront transmises via les Échos de Barkmere.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine séance ordinaire du Conseil se tiendra le 8 novembre 2025, à 10h00, au Centre Communautaire de la ville, à Barkmere, Québec.

LEVÉE DE LA SÉANCE

2025-084

Il est proposé par madame la conseillère Kimberley Lamoureux, appuyée par madame la conseillère Marie-Hélène Lemarbre et résolu unanimement;

QUE la séance du Conseil soit levée à 10h33.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

Luc Trépanier
Maire / Mayor

7. INFRASTRUCTURE AND SERVICES

7.1 PURCHASE OF A NEW COMPUTER

2025-083

CONSIDERING the Town’s need to purchase a new computer;

CONSIDERING the quote from the MRC des Laurentides received on September 9th 2025;

It is proposed by Councillor Marie-Hélène Lemarbre, seconded by Councillor Stephen Lloyd, and unanimously resolved;

TO AUTHORIZE the director general to purchase a new computer for the sum of 1374,00\$ plus applicable taxes.

CARRIED UNANIMOUSLY

8. LEISURE AND CULTURE

9. LEGAL BUSINESS

10. R.C.M. AND GOVERNMENTAL AFFAIRES

10.1 LATEST MAYOR’S COUNCILS

The mayor reports all the information on this subject. This information will be available in the monthly Barkmere echoes.

11. MEETING ADJOURNMENT

The next regular Council meeting will be held on November 8th, 2025, at 10:00 am at the Barkmere Community Center in Barkmere, Québec.

CLOSING OF THE SITTING

2025-084

It was proposed by Councillor Kimberley Lamoureux seconded by Councillor Marie-Hélène Lemarbre and unanimously resolved:

THAT the session of the Town Council be adjourned at 10:33 a.m.

CARRIED UNANIMOUSLY

Martin Paul Gélinas
Greffier/ Town Clerk

ANNEXE A / APPENDIX A

Liste des Permis / List of Permits

Demandes du 2025/08/01 au 2025/08/31									
Demande	Ouverture	Complétées	Début	Fin	Émis le	Matricule	Propriétaire	Coût	N° permis
Permis d'addition d'un bâtiment									
DPADL250056	2025/08/12	2025/08/12	2025/08/12	2026/02/11	2025/08/12	2695 31 7998 0 000 0000	HEATHER MEYER SUCCESSION DE JOAN	100.00	ADL250056
DPADL250059	2025/08/14	2025/08/14	2025/08/14	2026/02/13	2025/08/14	2694 45 4145 0 000 0000	CHADWICK MICHAEL JAKE	100.00	ADL250058
DPADL250060	2025/08/14	2025/08/14	2025/08/14	2026/02/13	2025/08/14	2395 67 2067 0 000 0000	MORGAN CHARLES	100.00	ADL250059
DPADL250062	2025/08/27	2025/08/27	2025/08/27	2025/08/27	2025/08/27	2395 67 2067 0 000 0000	MORGAN CHARLES		ADL250061
DPADL250063	2025/08/27	2025/08/27	2025/08/27	2025/08/27	2025/08/27	2395 67 2067 0 000 0000	MORGAN CHARLES		ADL250062
Total : 5		Permis d'addition d'un bâtiment							
Certificat d'autorisation de démolition									
DPDML250053	2025/08/08	2025/08/08	2025/08/08	2025/08/30	2025/08/08	2096 90 5138 0 000 0000	RIPOSO ANTONIO JR.	75.00	DML250052
Total : 1		Certificat d'autorisation de démolition							
Permis de rénovation									
DPREL250052	2025/08/05	2025/08/05	2025/08/05	2027/02/01	2025/08/05	2195 62 6265 0 000 0000	CAMBUM LIMITED	100.00	REL250051
DPREL250055	2025/08/11	2025/08/11	2025/08/11	2027/02/07	2025/08/11	2397 05 4898 0 000 0000	CHICOINE SIMON	100.00	REL250054
DPREL250057	2025/08/12	2025/08/12	2025/08/12	2027/02/08	2025/08/12	2196 77 2117 0 000 0000	HARTLEY HAROLD RICHARD	100.00	REL250055
DPREL250058	2025/08/13	2025/08/13	2025/08/13	2027/02/09	2025/08/13	2195 49 9586 0 000 0000	O'SHAUGHNESSY SHAYNE	50.00	REL250057
DPREL250061	2025/08/22	2025/08/22	2025/08/22	2027/02/18	2025/08/22	2195 84 6493 0 000 0000	FREDETTE MARC	100.00	REL250060
Total : 5		Permis de rénovation							
Permis d'installation septique									
DPSEL250064	2025/08/27	2025/08/27	2025/08/27	2026/02/26	2025/08/27	2493 36 2577 0 000 0000	MOORE JEREMY	150.00	SEL250063
Total : 1		Permis d'installation septique							
Certif. d'autorisation travaux riverains									
DPTRL250054	2025/08/11	2025/08/11	2025/08/11	2026/05/08	2025/08/11	2395 08 4177 0 000 0000	POPE BARBARA JOAN	50.00	TRL250053
Total : 1		Certif. d'autorisation travaux riverains							

ANNEXE B
Mutations

DATE	LDE	FROM/DE	TO/À	CADASTRAL #
26-08-2025	12 Duncan Ouest	Johanne Lemay et Marc-André Lorion	ASTRAM INC.	5 865 267